

Vedtægter for Aarhus Byhistoriske Fond

§ 1

Navn og hjemsted

Fondens navn er "Aarhus Byhistoriske Fond". Fondens hjemsted er Aarhus Kommune.

§ 2

Formål

Fondens formål er at fremme kendskabet til Aarhus by og dens omegns historie ved forskningsarbejde, publikationer, udstillinger og andre midler, som måtte findes tjenlige til formålet.

§ 3

Fondens kapital og drift

Fondens grundkapital udgør kr. 251.000.

Fondens drift finansieres ved offentligt tilskud samt overskud fra virksomheden.

§ 4

Særlige rettigheder eller fordele, der er tillagt stiftere eller andre

Der er ikke tillagt stiftere eller andre særlige rettigheder.

§ 5

Fondens ledelse

Ledelsen består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse. Formandskabet følger de kommunale valgperioder.

Den daglige ledelse og drift forestås af Den Gamle By og Aarhus Stadsarkiv i fællesskab, således at Stadsarkivet forestår formandskabet i den aktuelle valgperiode, 2014-17, og Den Gamle By i følgende valgperiode osv. På samme vis følger næstformandskabet i omvendt rækkefølge.

§ 6

Bestyrelsens sammensætning.

Bestyrelsen består af 4 medlemmer:

Lederne af følgende institutioner:

Den Gamle By – Danmarks Købstadmuseum,
Moesgaard Museum,
Aarhus Stadsarkiv,

1 repræsentant for lokalarkiverne udpeget af Arkivudvalget i Aarhus.

§ 7

Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen repræsenterer fonden udadtil og varetager den overordnede ledelse af fondens virksomhed.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at fondens administration og økonomiske anliggender varetages under hensyn til fondens formål og de regler, der til enhver tid er gældende for fondens ledelse og drift.

Væsentlige dispositioner som pantsætning, kautionsforpligtigelser, køb eller afhændelse af fast ejendom skal godkendes af bestyrelsen med et flertal på mindst 3/4 af medlemmerne.

Bestyrelsen skal godkende budget, regnskab og beretning for det enkelte regnskabsår.

§ 8

Bestyrelsens virke

Bestyrelsen holder møde så ofte, formanden finder det fornødent, eller det forlanges af 2 medlemmer af bestyrelsen.

Bestyrelsen indkaldes med mindst 14 dages varsel.

Dagsorden for mødet udsendes en uge før mødets afholdelse. I tiden indtil dagsordenens udsendelse kan medlemmer ved skriftlig henvendelse til formanden få punkter optaget på dagsordenen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, med mindre andet fremgår af vedtægterne.

Ved stemmelighed er formandens, i dennes fravær næstformandens, stemme afgørende.

Bestyrelsens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der ved mødets afslutning underskrives af de tilstedeværende medlemmer.

Et medlem kan forlange sin afvigende mening tilført protokollen. Bestyrelsen udfærdiger selv sin forretningsorden.

§ 9

Tegning

Fonden tegnes af formanden og næstformanden i forening eller af formanden eller næstformanden i forening med 2 af bestyrelsens øvrige medlemmer.

§ 10

Hæftelse

For de forpligtelser, der påhviler fonden, hæftes alene med den til enhver tid værende formue i fonden.

§ 11

Regnskab og revision

Der udarbejdes hvert år inden den 1. oktober et budget, der skal forelægges bestyrelsen til godkendelse.

Fondens regnskabsår følger Aarhus Kommunes regnskabsår, som er kalenderåret.

Årsregnskabet skal opgøres således, som god regnskabsskik tilsiger, og i overensstemmelse med de i lovgivningen til enhver tid gældende krav.

Det årlige regnskab revideres af en af Aarhus Kommune godkendt revisor og fremsendes til Aarhus Kommune til orientering.

§ 12

Anvendelse af overskud

Eventuelt overskud må kun anvendes i overensstemmelse med fondens formål, jfr. §2 efter godkendelse af bestyrelsen.

§ 13

Vedtægtsændringer

Fondens vedtægter kan kun ændres med et flertal af bestyrelsens medlemmer på mindst 3/4. Ændring af vedtægterne, §§ 2, 12 og 14 skal godkendes af Aarhus Kommune.

§ 14

Ophør

Beslutning om fondens ophør eller likvidation skal ske på samme måde som vedtægtsændringer.

Ved ophør skal formuen anvendes til tilsvarende formål, jfr. § 2 efter godkendelse af Aarhus Kommune.

Aarhus xx 13.12.2016

Revideret og godkendt af Aarhus Kommune og i bestyrelsen

The block contains five handwritten signatures in blue ink. The first signature is on the left, followed by a signature on the right. Below these are two more signatures, one on the left and one on the right. The final signature is on the left, below the others.